

**MANAJEMEN PENGAWASAN KEDISIPLINAN PEGAWAI  
DI CABANG DINAS PENDIDIKAN WILAYAH II**

**SKRIPSI**

**Diajukan Kepada Sekolah Tinggi Agama Islam (STAIS) Sangatta Kutai Timur  
Sebagai Prasyarat Memperoleh Gelar Sarjana Pendidikan (S.Pd.)**

**Oleh :**

**Imam Bahrudin  
NIM : 20.1.12.029**

**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN ISLAM (MPI)  
JURUSAN MANAJEMEN  
SEKOLAH TINGGI AGAMA ISLAM (STAI) SANGATTA  
KUTAI TIMUR  
2024**



Yayasan Perguruan Tinggi Agama Islam Sangatta (YPTAIS) Kutai Timur  
SEKOLAH TINGGI AGAMA ISLAM (STAI) SANGATTA KUTAI  
TIMUR

TERAKREDITASI B

Berdasarkan SK BAN-PT nomor: 349/SK/BAN-PT/Ak-PPJ/VI/2020 Tanggal 13 Juni 2020

Alamat : Soekarno Hatta, Kec. Sangatta Utara Kutai Timur, 75611 Telp. 0811596662

Website: <http://www.staiskutim.ac.id> E-mail: [admin@staiskutim.ac.id](mailto:admin@staiskutim.ac.id)

### PERSETUJUAN PEMBIMBING

*Assalamu'alaikum Wr. Wb.*

Setelah saya mengadakan koreksi dan perbaikan seperlunya, maka bersama ini saya kirimkan naskah skripsi saudara:

Nama : Imam Bahrudin  
NIM : 20.1.12.029  
Jurusan : Tarbiyah  
Prodi : Manajemen Pendidikan Islam (MPI)  
Judul : Manajemen Pengawasan Kedisiplinan Pegawai Berbasis Aplikasi Pinjer di Cabang Dinas Pendidikan Wilayah II.

Dengan ini saya mohon agar naskah skripsi tersebut dapat dimunaqasahkan.

Demikian harap menjadi maklum.

*Wassalamu'alaikum Wr. Wb.*

Sangatta, Mei 2024

Pembimbing I

H. Arif Rembang Supu, M.Pd

Pembimbing II

Dr. Hj. Rusmiati Indrayani, M.Pd

Mengetahui,  
Ketua Jurusan Tarbiyah

Miftakhul Rizal M., M.Pd.I





**Yayasan Perguruan Tinggi Agama Islam Sangatta (YPSTAIS) Kutai Timur  
SEKOLAH TINGGI AGAMA ISLAM (STAI) SANGATTA KUTAI TIMUR  
TERAKREDITASI B**

Berdasarkan SK BAN PT nomor: 349/SK/BAN-PT/Ak-PPJ/VI/2020 Tanggal 13 Juni 2020  
Alamat: Jalan Soekarno Hatta, Kec. Sangatta Utara Kutai Timur, 75611 Telp. 0811596662  
Website: <http://www.staiskutim.ac.id> E-mail: [admin@staiskutim.ac.id](mailto:admin@staiskutim.ac.id)

**PENGESAHAN**

Judul Skripsi : Manajemen Pengawasan Kedisiplinan Pegawai di Cabang Dinas  
Pendidikan Wilayah II  
Nama : Imam Bahrudin  
NIM : 20.1.12.029  
Jurusan : Tarbiyah  
Prodi : Manajemen Pendidikan Islam (MPI)

telah dimunaqasahkan di depan Tim Penguji Jurusan Tarbiyah Program Studi  
Manajemen Pendidikan Islam Sekolah Tinggi Agama Islam (STAI) Sangatta Kutai  
Timur pada tanggal **08 juni 2024**, dinyatakan **LULUS** dengan predikat **SANGAT  
MEMUASKAN**, dan dapat diterima sebagai syarat guna memperoleh gelar  
**Sarjana Pendidikan (S.Pd)**

**Tim Sidang**

1. Miftakul Rizal Mubaidilla, M.Pd.I  
Ketua Sidang
2. H. Abdul kadir, M. Pd  
Sekretaris Sidang
3. Prof. Dr. Zamroni, M.Pd  
Penguji Utama
4. Ramdanil Mubarak, M.M  
Penguji I
5. Siti Munfiatik, M.Pd  
Penguji II

**Tanda Tangan**

  
.....  
  
.....  
  
.....  
  
.....  
  
.....

Sangatta, 08 Juni 2024  
Mengesahkan,  
  
Dr. Satriah, M.Pd



## PERNYATAAN

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Imam Bahrudin

NIM : 20.1.12.029

Jurusan : Tarbiyah

Prodi : Manajemen Pendidikan Islam

Judul : Manajemen Pengawasan Kedisiplinan Pegawai Berbasis Aplikasi  
Pinjer Di Cabang Dinas Pendidikan Wilayah II

Dengan penuh kejujuran dan tanggung jawab, peneliti menyatakan bahwa skripsi ini bukanlah suatu karya dan buah pikiran yang sudah diterbitkan (diteliti) oleh orang lain melainkan beberapa informasi yang menjadi referensi yang dijadikan bahan rujukan dalam penelitian.

Sangatta, 30 Mei 2024



Imam bahrudin

## PERSEMBAHAN

Segala puji syukur kepada Allah SWT serta doa kedua orang tercinta, sehingga skripsi ini dapat terselesaikan dengan baik dan tepat waktu. oleh karena itu, dengan rasa bangga dan dan bahagia saya ucapkan rasa syukur dan terima kasih kepada:

1. Alm, Bpk Sadali . dan Ibu Komsatun yang telah memberikan segala doa yang tiada hentinya untuk kesuksesan saya, karena tak ada kata seindah lanjutan doa dan tak ada doa yang paling khusus selain doa dari kedua orang tua.
2. Saudara dan anak saya tercinta yang selalu meberikan doa, bantuan , dan semangatnya untuk saya dapat sampai pada tahap ini.
3. Sahabat sahabat saya terkasih yang dengan penuh memberikan doa, motivasi, dukungan serta menjadi penyemangat untuk menyelesaikan skripsi ini.
4. Dosen pembimbing I dan pembimbing II yang telah meluangkan waktu dan memberikan pengetahuan selama pengerjaan skripsi ini.
5. Seluruh pihak dan instansi yang telah membantu saya guna memperlancar pembuatan skripsi ini.

## **KATA PENGANTAR**

Puji syukur penulis sampaikan kehadiran Allah SWT, karena taufik dan Hidayah-Nya, skripsi yang berjudul “Manajemen Pengawasan Kedisiplinan Pegawai di Cabang Dinas Pendidikan Wilayah II” ini dapat diselesaikan.

Sholawat serta salam semoga senantiasa tercurahkan kepada baginda Nabi Besar Muhammad SAW beserta seluruh keluarga dan sahabatnya yang selalu istiqomah membantu perjuangan beliau dalam menegakkan Dinullah dimuka bumi ini.

Penyusunan Skripsi ini merupakan salah satu syarat untuk memperoleh gelar Sarjana di Sekolah Tinggi Agama Islam (STAI) Sangatta. Dalam proses penulisan ini tidak terlepas dari hambatan dan kesulitan, namun berkat bimbingan, bantuan, nasihat dan saran serta kerja sama dari berbagai pihak khususnya dari dosen pembimbing segala hambatan yang ada bisa teratasi dengan baik.

Dalam penulisan skripsi ini, tentunya banyak pihak yang telah memberikan bantuan baik moril maupun materil. Oleh karena itu penulis ingin menyampaikan ucapan terima kasih yang tiada hingganya kepada:

1. Ibu Dr. Satriah, M.Pd selaku ketua STAI Sangatta Kutai Timur yang telah memberikan tempat dan menerima peneliti dalam belajar di perkuliahan selama ini.
2. Bapak Miftakhul Rizal, M., M.Pd.I selaku ketua Jurusan Tarbiyah STAI Sangatta Kutai Timur yang telah meemberikan izin dalam melaksanakan penelitian ini.

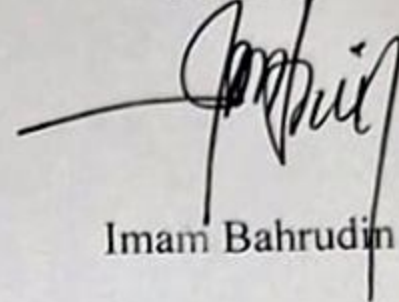
3. Bapak Mahfud Ifendi, M.Pd.I selaku ketua program studi Pendidikan Agama Islam STAI Sangatta Kutai Timur yang telah memberikan motivasi dan membantu saat adanya hambatan dalam penelitian ini.
4. Bapak H. Arif Rembang Supu. M.Pd, selaku Dosen Pembimbing I , yang selalu memberikan waktu bimbingan dan arahan selama penyusunan skripsi ini.
5. Ibu Dr. Hj. Rusmiati Indrayani. M.Pd, selaku Dosen Pembimbing II , yang selalu memberikan waktu bimbingan dan arahan selama penyusunan skripsi ini
6. Bapak dan Ibu Dosen pengajar serta staf di Program Studi Manajemen Pendidikan Islam STAI Sangatta, yang telah memberikan banyak bantuan dalam mendidik, dan membimbing peneliti selama berkuliah di STAI Sangatta.
7. Ibu Komsatun beserta keluarga tercinta yang selalu memberikan do'a, dukungan penuh dan memperjuangkan segalanya demi kesuksesan peneliti dalam menuntut ilmu
8. Bapak I Ketut Puriata, M.Pd, Selaku Kepala Cabang Dinas Pendidikan Wilayah II Kutim-Bontang yang telah menerima dan mengizinkan penulis untuk dapat melakukan penelitian di kantor dinas tersebut
9. Sahabat peneliti yang selalu menemani dalam suka dan duka, memberikan semangat, dukungan, do'a dan pertolongan selama peneliti menempuh pendidikan di Sangatta ini.

Penulis menyadari bahwa skripsi ini masih banyak kekurangan baik isi maupun susunannya. Semoga skripsi ini dapat bermanfaat tidak hanya bagi penulis juga bagi para pembaca.

Penulis menyadari dalam penulisan skripsi ini masih jauh dari kesempurnaan. Mengingat keterbatasan ilmu pengetahuan yang dimiliki oleh penulis, oleh karena itu dengan hati yang tulus ikhlas serta penuh keterbatasan penulis mengharapkan saran dan kritik yang sifatnya membangun demi perbaikan dan kesempurnaan di masa mendatang.

Sangatta, 30 Mei 2024

Peneliti



Imam Bahrudin



## **MOTTO**

Awali dengan baca Basmalah, Tiada keberhasilan tanpa kerja keras, Tiada bisa menikmati keberhasilan tanpa ujian

## DAFTAR ISI

<b>HALAMAN JUDUL</b> .....	<b>i</b>
<b>ABSTRAK</b> .....	<b>ii</b>
<b>PERSETUJUAN PEMBIMBING</b> .....	<b>iii</b>
<b>PENGESAHAN</b> .....	<b>iv</b>
<b>PERNYATAAN</b> .....	<b>v</b>
<b>PERSEMBAHAN</b> .....	<b>vii</b>
<b>KATA PENGANTAR</b> .....	<b>viii</b>
<b>DAFTAR ISI</b> .....	<b>xii</b>
<b>BAB I: PENDAHULUAN</b> .....	<b>1</b>
A. Latar Belakang Masalah .....	1
B. Rumusan Masalah.....	6
C. Penegasan Istilah.....	6
D. Tujuan dan Manfaat Penelitian .....	7
E. Telaah Pustaka .....	8
F. Sitematika Penulisan.....	10
<b>BAB II: DASAR TEORI</b> .....	<b>12</b>
A. Konsep Manajemen .....	12
1. Pengertian Manajemen .....	12
2. Fungsi-fungsi Manajemen.....	15
B. Konsep Manajemen Pengawasan .....	19
1. Pengertian Manajemen Pengawasan .....	19
C. Ciri-ciri Pengawasan yang Efektif.....	20
D. Tipe-tipe Pengawasan.....	22
E. Macam-macam Pengawasan .....	23
F. Pengertian Pengawasan Kerja .....	24
1. Indikator Pengawasan Kerja.....	24
2. Pentingnya Pengawasan Kerja .....	25
3. Kriteria Pengawasan yang Efektif.....	25

4. Karakteristik Pengawasan yang Efektif .....	25
G. Disiplin .....	26
1. Pengertian Disiplin .....	26
2. Tujuan Disiplin .....	27
3. Jenis-Jenis Disiplin .....	29
H. Persamaan dan Perbedaan Penelitian .....	33
<b>BAB III: METODE PENELITIAN .....</b>	<b>38</b>
A. Jenis Pendekatan Penelitian .....	38
B. Waktu dan Tempat Penelitian .....	38
C. Sumber Data Penelitian.....	39
D. Teknik Pengumpulan Data.....	40
E. Teknik Analisa Data.....	41
F. Uji Keabsahan data .....	42
<b>BAB IV: HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN .....</b>	<b>47</b>
A. Gambaran Umum Objek Penelitian .....	47
B. Deskripsi Data Penelitian.....	54
C. Dekripsi Hasil Penelitian.....	61
<b>BAB V : PENUTUP .....</b>	<b>65</b>
A. Simpulan.....	65
B. Saran .....	68
C. Daftar Pustaka .....	69

## **Lampiran**

## **BAB I**

### **PENDAHULUAN**

#### **A. Latar Belakang**

Karyawan merupakan salah satu bagian penting bagi perusahaan, keberhasilan suatu institusi pendidikan dapat dilihat dari kinerja karyawannya. Karyawan selalu dituntut memberikan yang terbaik demi tercapai tujuan yang diinginkan oleh organisasi. Demi mendapatkan hasil maksimal organisasi memberikan aturan-aturan yang tidak boleh dilakukan oleh karyawan, aturan-aturan tersebut bertujuan untuk mendisiplinkan karyawan.

Disiplin kerja adalah kemampuan kerja seseorang untuk secara teratur, tekun secara terus-menerus dan bekerja sesuai dengan aturan-aturan berlaku dengan tidak melanggar aturan-aturan yang sudah ditetapkan. Disiplin kerja sangat dibutuhkan dalam sebuah organisasi yang bergerak dibidang pelayanan pendidikan.

sehingga kerjasama yang baik sangat diperlukan, maka dari itu disiplin kerja sangat dibutuhkan oleh organisasi. Disiplin kerja sebuah organisasi dapat dilihat dari kinerja karyawannya, hal ini bisa dilihat dari tinggi atau rendahnya kinerja karyawan karena dipengaruhi oleh beberapa hal, salah satunya yaitu disiplin kerja. Kinerja karyawan yang baik tentunya berdampak positif terhadap perusahaan, dengan begitu perusahaan akan merasa puas dengan disiplin kerja yang mereka terapkan. Pendisiplinan karyawan selain memiliki tujuan untuk memberikan efek positif terhadap kinerja karyawan, tentunya juga memberikan dampak pada tingkat produktivitas karyawan itu sendiri.



Dalam proses berjalannya roda organisasi terdapat orang-orang yang beraktivitas untuk merealisasikan tujuan-tujuan yang telah ditetapkan. Orang-orang tersebut biasa disebut sebagai karyawan yang memiliki andil besar dalam kemajuan suatu organisasi.

Keberadaan sumber daya manusia dalam suatu organisasi semakin disadari kekuatannya sehingga manusia dipandang sebagai aset terpenting dari berbagai sumber daya lain dalam organisasi. Posisi manusia dalam organisasi sangat kuat melebihi sumber daya lainnya seperti material, metode, uang, mesin, pasar. Sebesar-besarnya organisasi dan modal dana yang dimiliki, tidak akan mencapai tujuannya apabila tidak ada sumber daya manusia untuk menghasilkan kinerja yang baik.

kinerja adalah nilai serangkaian perilaku pekerja yang memberikan kontribusi baik secara positif maupun negatif, pada penyelesaian tujuan organisasi.

Kualitas dan kemampuan Karyawan, hal-hal yang berhubungan dengan pendidikan/pelatihan, etos kerja, motivasi kerja, sikap, mental, dan kondisi fisik Karyawan.

Sarana pendukung, yaitu hal yang berhubungan dengan Tanggung Jawab(keselamatan kerja, kesehatan kerja, sarana produksi, dan teknologi) dan hal-hal yang berhubungan dengan kesejahteraan Karyawan (upah/gaji, jaminan sosial, dan keamanan kerja).

Supra sarana, yaitu hal-hal yang berhubungan dengan kebijaksanaan pemerintah dan hubungan industrial manajemen.<sup>1</sup>

Disiplin merupakan salah satu kunci yang dapat mengantar individu, kelompok bahkan bangsa untuk meraih berbagai hal yang diinginkan. Disiplin menjadi salah satu yang penting ditanamkan dan dilatih secara terus menerus untuk mewujudkan kinerja yang baik dalam individu maupun kelompok. Kedisiplinan adalah kesadaran dan kesediaan seseorang mentaati semua peraturan perusahaan dan norma-norma sosial yang berlaku. Disiplin yang baik mencerminkan besarnya tanggung jawab seseorang terhadap tugas tugas yang diberikan kepadanya. Hal ini akan mendorong gairah kerja, semangat kerja, dan terwujudnya tujuan organisasi.

Cabang Dinas Pendidikan Wilayah II yang beralamat di Jalan Hidayatullah /Komplek SMAN 1 Sangatta Utara, kota Sangatta merupakan lembaga yang mempunyai kedudukan sebagai unsur pelaksana pemerintahan yang membidangi pelayanan Pendidikan administasi dan memiliki struktur organisasi didalamnya. memiliki tugas pokok dan fungsi yang berkaitan dengan administrasi surat menyurat, melaksanakan kegiatan kearsipan dan pengelolaan pelatihan/Bimtek, menyusun rencana kebutuhan kegiatan, menyimpan, mendistribusikan, dalam bentuk kegiatan-kegiatan.

Karyawan merupakan salah satu bagian penting bagi perusahaan, keberhasilan suatu perusahaan dapat dilihat dari kinerja karyawannya. Karyawan selalu dituntut memberikan yang terbaik demi tercapai tujuan yang diinginkan oleh

---

<sup>1</sup> Wibowo. *Manajemen Kinerja*. (Penerbit: Rajawali Pers, Depok 2017) h. 2.

perusahaan. Demi mendapatkan hasil maksimal perusahaan memberikan aturan-aturan yang tidak boleh dilakukan oleh karyawan, aturan-aturan tersebut bertujuan untuk mendisiplinkan karyawan.

Disiplin kerja adalah kemampuan kerja seseorang untuk secara teratur, tekun secara terus-menerus dan bekerja sesuai dengan aturan-aturan berlaku dengan tidak melanggar aturan-aturan yang sudah ditetapkan. Disiplin kerja sangat dibutuhkan dalam sebuah perusahaan yang bergerak dibidang konstruksi seperti Cabang Dinas Pendidikan Wilayah II yang beralamat di Jalan Hidayatullah / Komplek SMAN 1 Sangatta Utara. Untuk melaksanakan tugas pokok serta bentuk fungsi terkait dengan administrasi Pendidikan surat menyurat, kurikulum, pengelolaan arsip, dan pengelolaan sarana dan prasarana yang sekarang menjadi pengelolah data, yang membutuhkan ketelitian, pegawai pada Subbag Umum dituntut untuk memiliki kemampuan yang sesuai atas pekerjaannya, kualitas dan tanggung jawab pegawai yang baik terhadap pekerjaannya, dengan kata lain pegawai dituntut untuk memiliki kinerja yang baik efektif dan efisien.

Ketegasan seorang pimpinan sangat penting dalam mendisiplinkan karyawan, pimpinan perusahaan harus tegas kepada para karyawan yang tidak mengikuti aturan yang berlaku. Tentunya bukan hal yang mudah bagi perusahaan untuk mendisiplinkan karyawannya, terlebih seperti Cabang Dinas Pendidikan Wilayah II yang beralamat di Jalan Hidayatullah / Komplek SMAN 1 Sangatta Utara, yang memiliki 13 karyawan yang memiliki sifat yang berbeda-beda. Pimpinan perusahaan harus bisa memberikan pemahaman akan pentingnya disiplin kerja bagi perusahaan dan menerapkan sanksi bagi pelanggar aturan yang berlaku di

perusahaan. Aturan-aturan yang berlaku di perusahaan tidak hanya yang berupa aturan tertulis tetapi terdapat aturan yang tidak tertulis yang seharusnya telah dipahami oleh seluruh karyawan.

Berdasarkan hasil wawancara dengan bapak I Ketut selaku kepala cabang dinas pendidikan wilayah II disebutkan bahwa tingkat kedisiplinan pegawai sudah bagus tapi perlu ditingkatkan lagi dan lagi. Pada bulan Agustus, September, Oktober banyak yang tepat waktu hadir di kantor dan sedikit yang terlambat tapi ada aja yang terlambat. Berdasarkan hasil dari pengamatan pada tanggal 5 Oktober 2023 menunjukkan bahwa masih ada pegawai yang terlambat tapi tidak banyak mengikuti apel pagi.

Ketepatan waktu dalam penyelesaian tugas-tugas tentunya bisa mempengaruhi kinerja dari pegawai. Kinerja pegawai yang baik saya rasa menjadi optimal dikarenakan bisa mengambil tugas yang selanjutnya, laporan dari kegiatan yang telah dilakukan sebelumnya harus atau menyelesaikan pekerjaan sebelumnya, sehingga jika laporan tertunda maka kegiatan selanjutnya pun akan tertunda juga.

Masalah kinerja pegawai mendapatkan perhatian dari pimpinan. Pimpinan sudah memperhatikan dengan mengawasi kinerja pegawai yang terkait dengan disiplin pegawai dan tanggung jawab pegawai. Masih adanya pegawai yang terlambat datang ke kantor dan mendapatkan sanksi atau teguran, begitu pula dengan pegawai yang tidak mengerjakan tugas dan tanggung jawabnya sesuai



dengan standar yang ditetapkan operasional prosedur dalam hal ini jam kerja yang diberlakukan mulai jam 00:08 sampai 16:30 WITA.

Berdasarkan uraian permasalahan tersebut yang telah diuraikan di atas dan menyadari pentingnya adanya kinerja pegawai yang lebih meningkat lagi maka penulis tertarik meneliti dengan judul penelitian **“Manajemen Pengawasan Kedisiplinan Pegawai Di Cabang Dinas Pendidikan Wilayah II”**.

## **B. Rumusan Masalah**

Berdasarkan konteks di atas, untuk menghindari penafsiran yang salah pada penelitian maka penulis tertarik untuk meneliti tentang bagaimana Strategi Kepala Cabang Dalam Meningkatkan Kualitas Kinerja Pegawai Di Cabang Dinas Pendidikan Wilayah II yang difokuskan pada:

1. Bagaimana Manajemen Pengawasan Kedisiplinan Pegawai Di Cabang Dinas Pendidikan Wilayah II.
2. Apa dampak Manajemen Pengawasan Kedisiplinan Pegawai Di Cabang Dinas Pendidikan Wilayah II.

## **C. Penegasan Istilah**

### **1. Disiplin Kerja**

Disiplin kerja adalah kemampuan kerja seseorang untuk secara teratur, tekun secara terus-menerus dan bekerja sesuai dengan aturan-aturan berlaku dengan tidak melanggar aturan-aturan yang sudah ditetapkan.

## 2. Kualitas kinerja:

“Kinerja atau *performance* merupakan gambaran mengenai tingkat pencapaian pelaksanaan suatu program kegiatan atau kebijakan dalam mewujudkan sasaran, tujuan, visi dan misi organisasi yang dituangkan melalui perencanaan strategis suatu organisasi”<sup>2</sup>

Pegawai:

Orang-orang yang dibekerjakan dalam suatu badan tertentu baik dilembaga pemerintahan atau dilembaga usaha.<sup>3</sup>

### **D. Tujuan Dan Manfaat Penelitian**

Tujuan penelitian

Berdasarkan rumusan masalah di atas, maka tujuan dari penelitian ini adalah agar dapat diketahui bagaimana Strategi Kepala Cabang Dalam Meningkatkan Kualitas Kinerja Pegawai Di Cabang Dinas Pendidikan Wilayah II .

Manfaat :

Berdasarkan tujuan yang ingin dicapai dalam penelitian ini, maka hasil penelitian ini diharapkan dapat memberikan manfaat sebagai berikut:

Manfaat Teoritis

---

<sup>2</sup> Moehariono. *Pengukuran Kinerja Berbasis Kompetensi.* ( Jakarta: PT Raja Grafindo Persada 2012). H 95.

<sup>3</sup> Gogle seach

Hasil penelitian ini diharapkan bisa menjadi salah satu referensi yang penting untuk melakukan penelitian yang terkait dengan kinerja pegawai dan bermanfaat untuk pengembangan penelitian selanjutnya tentang kinerja pegawai.

#### Manfaat Praktis

Bagi Peneliti Penelitian ini sebagai tugas kewajiban untuk memperoleh pengalaman yang bermanfaat serta penerapan ilmu penelitian yang telah diperoleh dalam perkuliahan. Serta sebagai syarat wajib untuk memperoleh gelar Sarjana manajemen Pendidikan.

Bagi cabang Dinas Pendidikan wilayah II, Penelitian ini diharapkan bisa dipergunakan sebagai bahan masukan dan referensi guna meningkatkan kinerja pegawai.

Bagi STAI Sangatta Penelitian ini bisa menambah koleksi referensi pustaka dan untuk bahan bacaan mahasiswa STAI Sangatta khususnya mahasiswa Program Studi Manajemen Pendidikan Islam.

#### **E. Telaah Pustaka**

Penelitian yang ditulis oleh Dwi Puspita Sari dalam penelitian tersebut yang berjudul Pengaruh Disiplin dan Pengawasan Kerja Terhadap Kinerja Karyawan pada PT. Karyadeka Alam Lestari Semarang, dari hasil penelitian tersebut ada pengaruh signifikan pengawasan kerja terhadap kinerja karyawan” diterima. Koefisien

determinasi secara simultan disiplin dan pengawasan kerja bersama- sama mempengaruhi kinerja karyawan PT. Karyadeka Alam Lestari Semarang.<sup>4</sup>

Penelitian yang berjudul Pengawasan Guru Terhadap Kedisiplinan Siswa Di Sekolah Menengah Pertama Negeri 1 TAMBANG KABUPATEN KAMPAR penulis oleh Stevi Citra Sari dalam penelitian tersebut menemukan hasil Berdasarkan data yang diperoleh di lapangan dan setelah di analisa, penelitian ini dapat disimpulkan, bahwa pengawasan guru terhadap kedisiplinan siswa termasuk kategori “Kurang Terlaksana” yakni dengan persentase 54,51 % yang berada diantara 40%-55%, dan faktor yang.<sup>5</sup>

Mahsun, M. Pengukuran Kinerja Sektor Publik. Membahas tentang kinerja sebagai pencapaian tolak ukur sebuah program.

Nawawi, H. Evaluasi dan Manajemen Kinerja di Lingkungan Perusahaan dan Industri. Kinerja sebagai tolak ukur pegawai yang memiliki kemauan yang tinggi.

Fahmi, I. Manajemen Kinerja Teori dan Aplikasi. Membahas tentang setiap organisasi pasti memiliki tingkat pencapaian.

Penelitian yang ditulis Febriyanti yang berjudul Pengawasan Kedisiplinan Peserta didik Di SMK N 1 JEJAWI KABUPATEN OGAN KOMERING ILIR Hasil penelitian menunjukkan bahwa Pengawasan kedisiplinan peserta didik di SMK Negeri 1 Jejawi sudah dilaksanakan dengan pengawasan secara langsung dan

---

<sup>4</sup> SKRIPSI, Dwi Puspita Sari *Pengaruh Disiplin dan Pengawasan Kerja Terhadap Kinerja Karyawan pada PT. Karyadeka Alam Lestari Semarang*, 2022.

<sup>5</sup> Stevi Citra Sari, *Pengawasan Guru Terhadap Kedisiplinan Siswa Di Sekolah Menengah Pertama Negeri 1 TAMBANG KABUPATEN KAMPAR*, 2020.



pengawasan tidak langsung. Namun, masih belum optimal dikarenakan hanya beberapa guru yang berperan aktif dan ikut mengawasi kedisiplinan peserta didik yang dilakukan oleh kepala sekolah, wakil kesiswaan, guru BK, dan guru piket.<sup>6</sup>

## **F. SISTEMATIKA PENULISAN**

Laporan penelitian ini selanjutnya dimuat dalam bentuk laporan penelitian skripsi dengan judul “Strategi Kepala Cabang Dalam Meningkatkan Kualitas Kinerja Pegawai Di Cabang Dinas Pendidikan Wilayah II.” Dalam proses penelitian, peneliti dibantu oleh pembimbing yang telah ditentukan sebagai wujud antisipatif akan adanya kekeliruan penulisan ataupun muatan teori yang diambil dalam penelitian.

Bab I pendahuluan, memuat hal-hal teori dan Analisa lapangan peneliti dalam menentukan judul yang melatarbelakangi peneliti mengambil masalah tersebut. Kemudian masalah yang ada dirumuskan dalam berbagai poin demi memudahkan peneliti mencapai tujuan pemecahan masalah. Setelah penetapan masalah secara terorganisir demi memperjelas maksud peneliti, maka ditetapkan tujuan dan manfaat dari penelitian yang dilakukan.

Pada bab II, dimuat Landasan Teori sebagai bukti bahwa dalam proses penelitian, peneliti menggunakan teori-teori pendukung yang berasal dari literatur-literatur seperti buku, jurnal, surat kabar yang ada, dan juga penelitian yang relevan.

Bab III berisikan teori memuat metode penelitian yang digunakan dalam kaidah penelitian. Pada bab IV berisi gambaran umum objek penelitian profil

---

<sup>6</sup> SKRIPSI, *Febriyanti, Pengawasan Kedisiplinan Peserta didik Di SMK N 1 JEJAWI KABUPATEN OGAN KOMERING ILIR, 2020.*

tempat penelitian dan peneliti menyajikan berbagai data-data hasil penelitian disertai penjelasan yang secara rinci dan akuntabel.

Bab IV berisikan data hasil data primer dan sekunder kemudian pengolahan data dan mengetahui hasil penelitian.

Diakhir, bab V laporan penelitian sebagai penutup, memuat berbagai kesimpulan dari hasil penelitian untuk menjawab atas rumusan masalah yang telah dirumuskan sebelumnya di bab I, disertai saran yang diajukan oleh peneliti kepada pihak-pihak terkait yang dianggap bersangkutan dengan hal yang sudah diteliti.